

РІШЕННЯ ПОЗАЧРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 17
від 10 червня 2022 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти 731, 733-ск навчальних груп, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 10 червня 2022 р.
Відповідальні: завідувачий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідувачий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Провести консультування здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: педагогічні працівники
Контроль: завідувачий відділенням

1.4 З дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.5 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у II семестрі 2021-2022 н.р. здобувачами освіти 731, 733-ск навчальних груп у терміни з 11.06.2022 р. по 17.06.2022 р.

3. Погодити всі внесені пропозиції щодо питання про оцінювання якості освітньо-професійних програм та освітнього процесу під час воєнного стану (ОС «молодший бакалавр», ОКР «молодший спеціаліст», ОПС «фаховий молодший бакалавр»).

4. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року
Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним
кабінетом

5. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної
ради

Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА